

Important : cet outil a été créé (faute de mieux) pour pallier l'absence d'un fichier csv directement fourni par l'administration de votre établissement. Il utilise des données accessibles sur Pronote, mais aucune donnée n'est diffusée sur le net, tout reste en local sur votre ordinateur. Les fichiers CSV utilisés pour importer les élèves peuvent contenir des noms, numéros de téléphone et adresses e-mail. Ils doivent être conservés dans un emplacement sécurisé et supprimés lorsqu'ils ne sont plus nécessaires.

En ouvrant le fichier Index.html vous avez accès à l'outil de création d'un fichier CSV prêt à l'emploi pour importer dans **Suivi Classe** qui nécessite 3 fichiers provenant de PRONOTE.

1. Sélectionnez les 3 fichiers

Vous pouvez les sélectionner dans n'importe quel ordre. L'application reconnaît automatiquement le fichier des élèves, le fichier des responsables et le fichier des liens responsables-élèves.

Fichier 1	Fichier 2	Fichier 3
Choisir un fichier Aucun fichier choisi Aucun fichier sélectionné	Choisir un fichier Aucun fichier choisi Aucun fichier sélectionné	Choisir un fichier Aucun fichier choisi Aucun fichier sélectionné

Les deux premiers sont à prendre dans le **CLIENT Pronote**, Onglet DONNEES :

- Liste des élèves,
- Liste des responsables.

1. Commençons par la liste des élèves : sélectionner la classe puis cliquer sur "Copier" .

Les données sont alors copiées dans le presse papier.

Ouvrir ensuite un éditeur de texte simple (ex : bloc notes sous Windows) et y coller le contenu du presse papier (Modifier / coller ou Ctrl + V au clavier).

Enregistrer le fichier ainsi sur votre ordinateur sous le nom de votre choix, par exemple « 6e1 élèves ».

2. Recommencer toute la procédure pour créer « 6e1 responsables ».

3. Les deux fichiers ainsi créés ne permettent malheureusement pas de faire le lien entre les responsables et les élèves. Il faut donc un 3^e fichier qui contient ce lien.

Le troisième fichier est à prendre sur **la page web de pronote**.

Afficher le tableau des Responsables de la classe concernée, il contient les noms des responsables et ceux des enfants concernés. Il faut alors avec la souris sélectionner entièrement le contenu du tableau, puis copier ces données dans le presse papier en appuyant sur CTRL + C sur le clavier de l'ordinateur.

Astuce : en réduisant l'affichage de la page web on parvient à afficher le tableau en entier (en tout petit).

Coller (Ctrl+V) le contenu du presse papier dans un nouveau fichier texte que vous enregistrerez sous « 6e1 liaison responsables- élèves ».

4. Sur la page Index.html ajoutez vos trois fichiers puis cliquez sur « **Créer le fichier de classe** ».

5. Enregistrez ce fichier csv afin de l'importer dans [Suivi Classe](#).

6. Recommencez tout cela pour chacune de vos classes.

Astuce (ça vaut ce que ça vaut) :

Il sera plus rapide de créer vos fichiers à la chaîne selon la méthode suivante.

- Créez d'abord tous vos fichiers élèves depuis le client pronote et nommez les avec des noms courts, par exemple « 61 E » ou « 5B E », le suffixe « E » signifiant « Elèves ».

- Faites ensuite tous les fichiers responsables avec les noms « 61 R » ou « 5B R », avec « R » pour « Responsables ».

- Terminez sur la page web de pronote pour les fichiers contenant les liens entre responsables et élèves, par exemple « 61 L » ou « 5B L », avec « L » pour « Lien » ou « Liaison »